

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	えすく羽島（放課後等デイサービス）		公表日 令和 8 年 3 月 15 日				
	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5			・活動室、学習室とわけているので、児童が集中して取り組める。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5			・個別支援に必要な児童には担当の先生が付き、支援を行う。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1		・「学習室」「活動室」と別れていて、支援内容によってどちらの部屋を使用するか考えている。 ・視覚支援、職員による見守り。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			・毎日、掃除をして換気を十分している。 ・活動に合わせて、危険物の排除をして空間を広く利用する。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1		・パーティションがあり、必要に応じて使用できるようになっている。 ・個別の部屋があるのか把握できていません。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5			・毎日、朝礼、終礼をして、その日の計画、評価を話し合う場がある。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	1		・分かりません。 ・勤務したばかりで保護者との関りが浅い。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			・朝礼、終礼、会議等を行い、意見を出し合っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2	1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5			・月一回の研修がある。 ・外部研修を受けた際はその内容を報告する場がある。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			・職員も子どもの様子、関わりや事柄などを伝えている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			・計画書を回覧して、確認サインをして共有化されている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			・細かく支援内容が記載されている。	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5			・各担当の職員が案を出し、それに対して意見を交流できるようにしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			・運動、制作、SSTなど様々な内容を行動に組み込んでいる。 ・職員同士で声を掛け合い、お互いの活動内容を把握するようにしている。 ・分かりません。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			・苦手な児童には、少しでもできたという気持ちを持てるよう工夫されている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			・支援前は、必ずシュミレーションを行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5			・毎日終礼を行い、その日の子どもの様子、認トレの進め方について、見直し、話し合いをしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			・毎日HUGにも記録を残している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			・定期的に計画の見直しをして、職員間の意見交流を行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5				
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5				
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		1	・制作活動など、子ども自身の手で作れるよう、選択できるように、事前準備を行っている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			・送迎時間等、複数でチェックを行うようにしている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5				
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	1	2	・まだ経験がない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	1	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	1	2	・笠松校との交流はある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	1	3	・分からない。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			・HUGや送迎の際に、その日の子どもの様子を伝えている。必要時には電話で連絡することもある。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	2			
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		1			

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			・モニタリングを実施。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5				
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	2	1	2	・昨年は夏祭りを開催している。2年に一回の予定。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5			・SNSで情報発信を行っている。（インスタグラム）	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			・支援に関係のない話はしない。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	2	2		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3		2		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	1	1	・毎月、火事・地震などの避難訓練を行っている。	・同じ曜日に偏らないように気を付けていく。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5				
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			・食物アレルギーのある子どもとアレルギーは一覧になっており、どの職員もすぐ見れるところに掲示してある。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		1	・分からない。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		・分からない。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			・ヒヤリハットがあった時は、全職員に周知できるようにしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		1	・研修にて全員が共通理解できるようにしている。 ・月に一度、虐待防止のセルフチェックを行っている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5			・研修にて全員が共通理解できるようにしている。	