

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	えすく羽島（放課後等デイサービス）		公表日		令和 7 年 3 月 15 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		・活動に応じたレイアウト変更を行っている。また、動線を工夫し、安全で快適に過ごせる環境を整えている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		・利用定員や子どもの状態に応じて職員を適切に配置している。個別支援が必要な場合は、職員が柔軟に対応できるよう役割分担を明確にし、連携を強化している。	・見守りが行き届かないと感ずることがあるため、職員間の連携強化が必要。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		・学習室と指導訓練室を分けることで、集中しやすい環境を整えている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・清潔で心地よい環境を維持するために、毎日の清掃と定期的な換気を徹底している。 ・子どもたちの活動に合わせて机や椅子の配置を工夫し、安全で快適に過ごせる環境を整えている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			・個別の部屋はなく、パーティションを使用している。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・年1回実施している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・朝礼と終礼を必ず実施し、振り返りを行うことで次に活かしています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	4		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・年間計画を立て、月に1回研修の機会を設けている。さらに、必要に応じて臨時研修も実施。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	2		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・意見を出し合って決めている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・同じ活動名でも内容を変えたり、工夫を凝らしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・朝礼の際に、担当者や活動内容の確認を徹底している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・終礼を必ず行い、振り返りを通じて意見交換を行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1		・地域交流の機会が中々ないため、お出かけを通じて交流の場を設けたいと考えている。
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		・子どもたちが自己選択できるように、様々な道具（玩具）を揃えている。各道具には場所が明示されており、写真を貼ることで片付けがしやすいよう工夫している。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1		・学校との直接的な情報共有は、まだ十分に行われていないことが多い。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1		・まだその機会はありませんが、必要な情報は保護者の同意を得た上で共有し、提供する。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		6		・交流を持てる場を前向きに検討したい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・日々の様子は、送迎時とサービス提供記録を通じて伝えるようにしている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5			
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1			

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	3	・夏祭りの実施。	・保護者を招待する夏祭りは2年に1回を予定している。 ・保護者同士が交流できる機会を作るため、企画を検討していく。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6				
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		・Instagramを定期更新している。	・Instagramを保護者にもっと広めたい。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	1	・個人ファイルは鍵付き書庫で保管。	・PDFデータを送信する際、送信先を間違えることがあったため、より一層注意して送信するようにしている。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2		・地域住民を招待するような行事はまだ実施していませんが、通っていることを公表したくない方もいらっしゃるため、その必要性を感じない部分もある。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6				
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6				
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5	1	・「聞いていなかった」ということがないように、情報をしっかりと共有させていただいている。		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6				
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6				
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6				
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・危険を感じたことは都度ヒヤリハットとして記録し、職員間で共有するようにしている。		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・定期研修を行っている。		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	2				